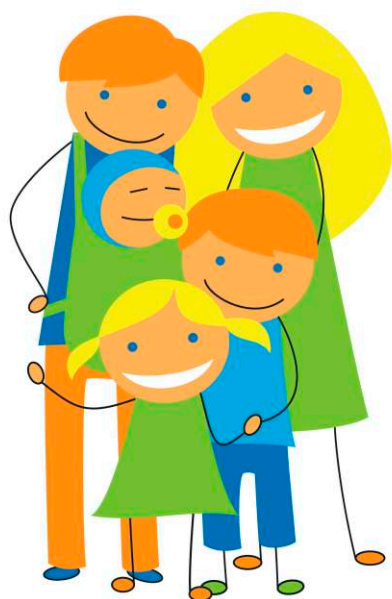


# Bank Spółdzielczy w Brańsku umożliwia złożenie Wniosku Rodzina 500+



# RODZINA 500+

Od 1 kwietnia możemy składać wnioski o świadczenia z programu **Rodzina 500+**, m.in. za pośrednictwem systemu internetowego. W program zaangażował się również **Bank Spółdzielczy w Brańsku**, który umożliwił swoim Klientom składanie wniosku w bankowości internetowej **eBankNet**.

Klienci Banku mogą samodzielnie, szybko i bez wychodzenia z domu wypełnić wniosek. Należy pamiętać, że składając wniosek za pośrednictwem bankowości internetowej Bank nie pobiera żadnej opłaty, ani nie trzeba instalować na komputerze żadnego dodatkowego oprogramowania.

## JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK RODZINA 500 PLUS W BS BRAŃSK?

Aby wypełnić wniosek należy najpierw przygotować wszystkie dane osobowe swoje i osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w tym dzieci (m.in. imię, nazwisko, PESEL, stan cywilny, nazwę Urzędu Skarbowego, w którym rozlicza się dana osoba).

Część danych, którymi dysponuje BS, zostanie zacytanych w sposób automatyczny. Następnie trzeba przygotować dokumenty w wersji elektronicznej, które potwierdzają dochody rodziny, niepełnosprawność lub sytuację formalno-prawną rodziny (zakres dokumentów dołączany do wniosku jest uzależniony od indywidualnej sytuacji wnioskującego) oraz przygotować adres e-mail, na który wpłynie Urzędowe

Potwierdzenie Odbioru (UPO) będące Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia (UPP) wniosku Rodzina 500+.

W momencie kiedy wszystkie dane są już gotowe należy zalogować się do serwisu internetowego **eBankNet** i przejść do sekcji Złóż wniosek R500+, gdzie znajduje się informacja o procesie składania wniosku. W pierwszym kroku należy wybrać rachunek, na który będą przekazywane wypłaty oraz sprawdzić poprawność swoich danych osobowych. Dane muszą być podpisane kluczem cyfrowym lub potwierdzone otrzymanym na telefon komórkowy kodem SMS. Następnie należy podążać za instrukcjami na ekranie, wypełniając kolejno wymagane dane we wniosku oraz dołączając załączniki, o ile są wymagane i zatwierdzić wniosek. Uzupełniony wniosek można pobrać i zapisać na komputerze tylko bezpośrednio po jego wypełnieniu. Po wystaniu wniosku, trafi on do rządowego systemu *emp@tia*, a następnie do odpowiedniego organu w gminie, który będzie go procesował. Klient na wskazany we wniosku adres e-mail otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) wniosku Rodzina 500 plus. Od tego momentu wszelkie pytania i obsługę wniosku Rodzina 500+ przejmuje organ prowadzący w gminie (np. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej).

Więcej szczegółów o obsłudze Wniosku Rodzina 500+ w bankowości internetowej **eBankNet** można przeczytać na stronie internetowej BS [www.bsbransk.pl](http://www.bsbransk.pl)